

Số:1621 /QĐ-BDD

Đại Từ, ngày 12 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ các Thành viên Ban đại diện
Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội huyện Đại Từ**

**TRƯỞNG BAN ĐẠI DIỆN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI HUYỆN ĐẠI TỪ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 16/2003/QĐ-TTg ngày 22/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH);

Căn cứ Quyết định số 162/2003/QĐ-HĐQT ngày 17/4/2003 của Chủ tịch Hội đồng quản trị NHCSXH về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban đại diện Hội đồng quản trị (HĐQT) NHCSXH các cấp;

Thực hiện Quyết định số 1566/QĐ-UBND ngày 10/04/2023 của UBND huyện Đại Từ về việc kiện toàn Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện;

Xét đề nghị của Giám đốc NHCSXH huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các đồng chí thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện Đại Từ, cụ thể như sau: (Có phân công cụ thể kèm theo).

Điều 2. Các thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện hoạt động theo sự phân công của Trưởng Ban. Chế độ quyền lợi của các thành viên thực hiện theo chế độ hiện hành. Phòng giao dịch NHCSXH huyện là cơ quan thường trực của Ban đại diện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện, Giám đốc NHCSXH huyện, Thủ trưởng các cơ quan liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT-UB.

TRƯỞNG BAN



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Trần Đăng Minh**

PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ thành viên Ban Đại diện HĐQT NHCSXH huyện Đại Từ
(Kèm theo Quyết định số:1621 /QĐ-BĐD ngày 12 /4/2023 của Ban Đại diện
HĐQT NHCSXH huyện Đại Từ)

1. Ông Trần Đăng Minh, Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện:

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện.
- Phân công nhiệm vụ và đôn đốc các Thành viên Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Giải quyết theo thẩm quyền các đề xuất, kiến nghị do Giám đốc NHCSXH huyện báo cáo.
- Trực tiếp chủ trì các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện.
- Chỉ đạo thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát của Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện đối với các chương trình tín dụng hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng chính sách khác trên địa bàn huyện.

2. Nhiệm vụ đối với thành viên là Trưởng các Phòng, Ban, Đoàn thể cấp huyện:

2.1. Giám đốc NHCSXH huyện, thành viên thường trực

- Thường xuyên báo cáo Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện về tình hình hoạt động của NHCSXH huyện.
- Ghi chép biên bản các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện.
- Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện.
- Chuẩn bị nội dung chương trình và kế hoạch kiểm tra, giám sát cho Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện.
- Thực hiện kiểm tra, giám sát theo phân công của Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện đối với các chương trình tín dụng hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng chính sách khác.
- Có trách nhiệm quản lý nguồn vốn Ngân sách (Trung ương, Địa phương) để triển khai cho vay, thu nợ theo quy định và bảo toàn nguồn vốn cho Nhà nước.
- Chịu trách nhiệm trước Pháp luật và các Cơ quan quản lý Nhà nước về quản lý sử dụng các nguồn vốn.
- Chủ động đề xuất biện pháp xử lý đối với những tồn tại, vướng mắc trong hoạt động của NHCSXH huyện; tổng hợp, đề nghị xử lý đối với các khoản nợ bị rủi ro của đơn vị với NHCSXH cấp trên và các ngành, các cấp có liên quan.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện: chuẩn bị nội dung, các điều kiện cần thiết cho các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện và dự thảo các văn bản, trình Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện ban hành.

- Trực tiếp phụ trách theo dõi kiểm tra giám sát hoạt động của Ban giảm nghèo tại 3 xã: Bản Ngoại, Phú Thịnh, Lục Ba.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban đại diện huyện phân công.

2.2. Trưởng phòng Lao động Thương binh & XH huyện - Thành viên

- Thường xuyên báo cáo Trưởng Ban đại diện những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện tín dụng chính sách liên quan tới lĩnh vực do Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quản lý.

- Tích cực tham mưu, đề xuất với Chính quyền địa phương phối hợp với NHCSXH để thực hiện giảm nghèo và giải quyết việc làm tại địa phương.

- Phối hợp với NHCSXH thực hiện nhiệm vụ cho vay giải quyết việc làm trên địa bàn huyện theo chỉ tiêu của UBND tỉnh, huyện giao.

- Chủ trì phối hợp với NHCSXH huyện xử lý các vấn đề tồn tại liên quan tới việc cho vay chương trình tín dụng Xuất khẩu lao động và Giải quyết việc làm trên địa bàn huyện.

- Trực tiếp phụ trách theo dõi kiểm tra giám sát hoạt động của Ban giảm nghèo tại 3 xã: An Khánh, Cù Vân, Hà Thượng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban đại diện huyện phân công.

2.3. Trưởng phòng Tài chính Kế hoạch huyện - Thành viên

- Phối hợp với các ngành liên quan, xem xét đề xuất các biện pháp xử lý nợ rủi ro trong quá trình cho vay, giải pháp thu nợ cho NHCSXH trên địa bàn huyện.

- Hàng năm, căn cứ nguồn vốn ngân sách của huyện, báo cáo UBND huyện xem xét, trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuyển nguồn vốn sang NHCSXH để bổ sung cho vay hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng chính sách khác tại địa phương.

- Tham mưu UBND huyện về việc sửa đổi phân phối sử dụng số tiền lãi thu được từ nguồn vốn địa phương (nếu chưa phù hợp).

- Trực tiếp phụ trách theo dõi kiểm tra giám sát hoạt động của Ban giảm nghèo tại xã: Phú Xuyên, Yên Lãng, Na Mao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban đại diện huyện phân công.

2.4. Trưởng phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn huyện - Thành viên

- Đề xuất, tham mưu UBND huyện gắn các chương trình tín dụng của NHCSXH với nhiệm vụ chính trị - xã hội của địa phương.

- Trực tiếp phụ trách theo dõi kiểm tra giám sát hoạt động của Ban giảm nghèo tại 3 xã: Tân Thái, Tiên Hội, La Bằng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban đại diện huyện phân công.

2.5. Chánh văn phòng HĐND&UBND huyện - Thành viên

- Tham mưu cho Trưởng Ban đại diện HĐQT huyện, chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các phiên họp Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện theo định kỳ hoặc đột xuất do Trưởng Ban đại diện quyết định.

- Tổng hợp, theo dõi các phiên họp của Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện; Đầu mối dự thảo các văn bản, như: Nghị quyết, Thông báo kết luận, Quyết định... trình Trưởng Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện ban hành.

- Trực tiếp phụ trách theo dõi kiểm tra giám sát hoạt động của Ban giảm nghèo tại 3 xã: Khôi Kỳ, Bình Thuận, Hoàng Nông.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban đại diện huyện phân công.

2.6. Trưởng phòng Dân tộc huyện - Thành viên

- Thường xuyên báo cáo Trưởng Ban đại diện những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện tín dụng chính sách liên quan tới lĩnh vực do Phòng Dân tộc quản lý.

- Tích cực tham mưu, đề xuất với Chính quyền địa phương phối hợp với NHCSXH để thực hiện triển khai các chương trình tín dụng chính sách đối với hộ dân tộc thiểu số tại địa phương.

- Phối hợp với NHCSXH thực hiện nhiệm vụ cho vay các chương trình tín dụng chính sách khác liên quan đến hộ dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện theo chỉ tiêu kế hoạch được giao.

- Chủ trì phối hợp với NHCSXH huyện xử lý các vấn đề tồn tại liên quan tới việc cho vay các chương trình tín dụng chính sách đối với hộ dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện.

- Trực tiếp phụ trách theo dõi kiểm tra giám sát hoạt động của Ban giảm nghèo tại 3 xã: Văn Yên, Ký Phú, Mỹ Yên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban đại diện huyện giao.

2.7. Thủ trưởng các tổ chức Hội Đoàn thể huyện (Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên) - Thành viên

- Chỉ đạo, hướng dẫn cấp Hội cơ sở thực hiện tốt các nội dung công việc đã được NHCSXH uỷ thác; Phối hợp với Chính quyền địa phương thành lập các tổ Tiết kiệm và vay vốn, bình xét các đối tượng vay vốn theo quy định, tạo kênh dẫn vốn của NHCSXH đến hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng chính sách khác được vay vốn. Tuyên truyền huy động tiền gửi tiết kiệm để tạo nguồn vốn cho vay theo quy định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn cấp hội cơ sở xây dựng dự án, nhận uỷ thác cho vay, chương trình Giải quyết việc làm của NHCSXH.

- Chỉ đạo, hướng dẫn cấp Hội cơ sở thường xuyên tổ chức các hoạt động hội, giúp đỡ nhau phát triển sản xuất kinh doanh, dịch vụ, đảm bảo sử dụng vốn vay đúng mục đích để hạn chế đến mức thấp nhất về rủi ro tín dụng. Nắm tình hình, kiểm tra theo dõi tổ chức hội cơ sở trực thuộc nhận uỷ thác, tổng hợp đánh giá hiệu quả nguồn vốn cho vay thuộc tổ chức mình.

- Trực tiếp phụ trách theo dõi kiểm tra giám sát hoạt động của Ban giảm nghèo tại các xã:

- + Hội Nông dân: Đức Lương, Phúc Lương, Tân Linh.

- + Hội Liên hiệp Phụ nữ: Vạn Thọ, Phúc Linh, thị trấn Hùng Sơn.

- + Hội Cựu chiến binh: Phú Lạc, Phú Cường, Minh Tiến.

+ Đoàn Thanh niên: Cát Nê, thị trấn Quân Chu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban đại diện huyện phân công.

3. Nhiệm vụ đối với thành viên là Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Chủ trì chỉ đạo và triển khai thực hiện các chương trình tín dụng của NHCSXH trên địa bàn xã, thị trấn (sau đây gọi chung là xã) đảm bảo đúng đối tượng được thụ hưởng chính sách theo quy định. Tổng hợp đánh giá hiệu quả nguồn vốn cho vay trên địa bàn xã.

- Kiện toàn ban Giảm nghèo nhằm nâng cao chất lượng tham mưu giúp việc cho UBND xã quản lý phê duyệt danh sách hộ nghèo và đối tượng chính sách khác vay vốn NHCSXH.

- Thành lập hoặc kiện toàn Tổ đôn đốc thu nợ khó đòi xã khi có phát sinh nợ khó đòi trên địa bàn.

- Chỉ đạo Trưởng thôn, Tổ dân phố phối hợp cùng NHCSXH, các tổ chức chính trị- xã hội, Tổ tiết kiệm và vay vốn (TK&VV) quản lý chặt chẽ vốn tín dụng chính sách trên địa bàn; theo dõi, giúp đỡ người vay vốn sử dụng vốn đúng mục đích, có hiệu quả; đôn đốc người vay trả nợ, trả lãi ngân hàng đầy đủ, đúng hạn; tham gia xử lý các khoản nợ quá hạn, nợ xấu.

- Tham dự các phiên họp định kỳ, đột xuất của Ban đại diện HĐQT NHCSXH huyện (Không được cử người đi dự họp thay, trường hợp vắng mặt thì phải có ý kiến tham gia bằng văn bản báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kỳ, kế hoạch kỳ tiếp theo và phản ánh những khó khăn, vướng mắc, tồn tại hạn chế trong tổ chức, triển khai thực hiện các chương trình tín dụng tại địa bàn).

- Tham dự đầy đủ các buổi họp giao ban tại Điểm giao dịch xã nhằm nắm bắt và giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc trong quản lý vốn tín dụng chính sách trên địa bàn xã.

- Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra giám sát của thành viên Ban đại diện tại địa bàn xã quản lý.

- Nghiên cứu, đề xuất tham mưu với các cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi bất cập về chính sách tín dụng cho phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế và nhu cầu của địa phương.

- Cử 01 cán bộ của Ban giảm nghèo tại xã làm công tác giúp việc cho Chủ tịch UBND cấp xã về các công việc liên quan đến NHCSXH.