

Số: 233 /KH-UBND

Đại Từ, ngày 20 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Đại Từ năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên,

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện Đại Từ năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

Đồng thời qua kiểm tra phát hiện kịp thời những tồn tại, hạn chế, vướng mắc để có giải pháp thực hiện, ngăn chặn kịp thời những biểu hiện vi phạm công vụ (nếu có), đảm bảo hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã trên tinh thần 5 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ

hiệu quả”, “một việc - một đầu mỗi xuyên suốt”.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo dân chủ, chính xác, khách quan, trọng tâm, theo quy định pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện các quy định về tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; công tác nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm.

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

- Việc triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 23/7/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ thực hiện công khai đường dây nóng và địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, đơn vị để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới hoặc bãi bỏ.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; thực hiện quy chế văn hóa công vụ của UBND huyện.

- Việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; việc sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch (có thông báo, thời gian kiểm tra riêng)

- Kiểm tra đột xuất.
- Kiểm tra theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện đối với kiến nghị, phản ánh về thực hiện văn hóa công vụ của tổ chức, công dân đối với cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).
- Giao các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn thường xuyên tự kiểm tra công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý, báo cáo kết quả UBND huyện theo quy định.

4. Thời gian kiểm tra

- Thời gian thực hiện sau khi kế hoạch được ban hành đến hết ngày 31/12/2022.
- Đoàn kiểm tra được thành lập theo Quyết định số 5766/QĐ-UBND ngày 20/9/2022 có trách nhiệm kiểm tra hoạt động công vụ theo kế hoạch này.

III. KINH PHÍ KIỂM TRA

Kinh phí kiểm tra công vụ từ ngân sách nhà nước, giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu phân bổ ngân sách phục vụ kiểm tra công vụ theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu cho UBND huyện thực hiện kiểm tra công vụ trên địa huyện Đại Từ năm 2022.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị và báo cáo Chủ tịch UBND huyện; tham mưu ban hành thông báo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc kiểm tra.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra công vụ theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn

- Chuẩn bị hồ sơ, cung cấp tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra.
- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.
- Thực hiện kiến nghị, kết luận (nếu có) của Đoàn kiểm tra.
- Báo cáo kết quả tự kiểm tra công vụ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 10/12/2022.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ trên địa bàn huyện năm 2022 của UBND huyện Đại Từ. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn tổ chức thực hiện./. *th*

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. *th*

CHỦ TỊCH



Phạm Quang Anh